

Lampiran 1 HASIL WAWANCARA

Informan 1 Pimpinan Cabang BPR Solider Pancur Batu

No	Pertanyaan Wawancara	Jawaban Informan
1	Bagaimana tahapan proses yang dilakukan di cabang dalam menentukan kelayakan pencairan kredit?	Tahapan dimulai dari pengajuan kredit oleh calon debitur, dilanjutkan survei lapangan oleh AO, analisis 5C oleh Seksi Kredit, pembahasan dalam Rapat Komite Kredit, dan apabila disetujui dilanjutkan ke proses administrasi dan pencairan.
2	Apa saja aspek utama yang menjadi pertimbangan pimpinan sebelum menyetujui pencairan kredit?	Aspek utama meliputi karakter nasabah, kemampuan membayar, kecukupan modal, jaminan, serta kondisi usaha dan ekonomi sekitar.
3	Sejauh mana Ibu memastikan prinsip 5C diterapkan oleh seluruh anggota Komite Kredit?	Saya memastikan penerapan 5C melalui pengawasan langsung dalam rapat komite dan evaluasi laporan analisis dari bagian kredit.
4	Menurut Ibu, aspek 5C mana yang paling sulit diterapkan dalam praktik? Mengapa?	Aspek Character paling sulit karena bersifat subjektif dan sangat bergantung pada kejujuran calon debitur.
5	Bagaimana peran pimpinan cabang dalam mengawasi analisis Character calon debitur?	Pimpinan memastikan melalui laporan AO, referensi lingkungan, dan riwayat kredit.
6	Dalam menilai Capacity, indikator apa yang digunakan untuk mengukur kemampuan bayar calon debitur?	Indikatornya meliputi pendapatan rutin, arus kas usaha, dan rasio angsuran terhadap penghasilan.
7	Seberapa penting analisis Capital dalam menentukan keputusan akhir pencairan kredit?	Analisis Capital penting sebagai penunjuk komitmen dan keseriusan debitur.
8	Bagaimana kebijakan cabang dalam menilai Collateral atau agunan calon debitur.	Agunan dinilai berdasarkan nilai pasar wajar dan legalitas yang sah.
9	Apakah BPR juga menilai Condition of Economy atau situasi ekonomi lokal dalam keputusan pencairan?	Ya, kondisi ekonomi lokal dan sektor usaha selalu dipertimbangkan.
10	Bagaimana Komite Kredit menyeimbangkan antara hasil analisis keuangan dan intuisi lapangan dalam pengambilan keputusan?	Komite mengombinasikan data keuangan dengan hasil survei lapangan

No	Pertanyaan Wawancara	Jawaban Informan
11	Apakah seluruh keputusan pencairan harus melalui rapat komite, atau ada keputusan tertentu yang dapat dilakukan oleh pimpinan?	Seluruh pencairan wajib melalui rapat komite.
12	Bagaimana pimpinan memastikan keputusan yang diambil objektif dan tidak dipengaruhi oleh tekanan target penyaluran kredit?	Objektivitas dijaga dengan prinsip kolektif kolegial.
13	Bagaimana proses verifikasi ulang sebelum kredit benar-benar dicairkan?	Dilakukan pengecekan ulang dokumen dan kesesuaian keputusan.
14	Dalam hal ditemukan data yang tidak sesuai, langkah apa yang biasanya dilakukan sebelum kredit disetujui?	Kredit ditunda hingga data diperbaiki.
15	Apa bentuk dokumentasi atau bukti administrasi yang wajib ada sebelum pencairan dilakukan?	Dokumen identitas, perjanjian kredit, dan jaminan.
16	Bagaimana peran audit internal dalam mengevaluasi kelayakan pencairan kredit yang sudah terjadi?	Audit internal mengevaluasi kepatuhan prosedur.
17	Apakah terdapat batasan plafon tertentu yang memerlukan analisis tambahan atau konfirmasi ke pusat?	Ada plafon tertentu yang harus dilaporkan ke pusat.
18	Bagaimana pimpinan menilai efektivitas penerapan prinsip 5C dalam mencegah kredit bermasalah?	Penerapan 5C efektif menekan kredit bermasalah
19	Sejauh mana koordinasi antara AO, Seksi Kredit, dan Komite memengaruhi hasil keputusan kredit?	Koordinasi yang baik sangat menentukan kualitas keputusan.
20	Apa rekomendasi Bapak/Ibu untuk meningkatkan kualitas analisis kelayakan kredit di masa mendatang?	Peningkatan kompetensi SDM dan pemanfaatan data digital.

Informan 2 – Kepala Seksi Kredit

No	Pertanyaan Wawancara	Jawaban Informan
1	Dapatkah Bapak/Ibu jelaskan langkah-langkah analisis kredit sebelum diajukan ke Komite Kredit?	Analisis dimulai dari verifikasi dokumen, analisis usaha, dan penilaian 5C.
2	Dalam menilai Character, data dan indikator apa yang digunakan oleh bagian kredit?	Riwayat pembayaran, reputasi lingkungan, dan kejujuran.
3	Bagaimana Anda memastikan keakuratan informasi mengenai riwayat pembayaran dan reputasi calon debitur?	Melalui BI Checking/SLIK dan konfirmasi lapangan.
4	Apakah ada sistem scoring atau penilaian khusus untuk aspek Character?	Ada scoring internal.
5	Dalam menilai Capacity, bagaimana Anda menghitung kemampuan bayar debitur?	Menghitung cash flow dan rasio angsuran.
6	Apakah laporan keuangan atau data usaha selalu menjadi dasar utama dalam penilaian Capacity?	Ya, laporan keuangan menjadi dasar utama. Melihat aset dan modal sendiri
7	Apa saja hambatan yang sering muncul dalam menganalisis Capacity calon debitur usaha mikro?	Kendala data usaha tidak terdokumentasi.
8	Dalam aspek Capital, bagaimana cara BPR mengukur kekuatan modal calon debitur?	Melihat aset dan modal sendiri
9	Apakah aset pribadi dan usaha selalu dihitung sebagai bagian dari Capital?	Ya, keduanya dihitung.
10	Dalam aspek Collateral, bagaimana prosedur penilaian jaminan dilakukan sebelum pencairan?	Penilaian dilakukan bersama bagian operasional.
11	Apakah BPR memiliki standar rasio nilai agunan terhadap jumlah kredit (Loan to Value)?	Ada standar LTV.
12	Bagaimana Anda memastikan keabsahan dokumen jaminan seperti sertifikat tanah atau BPKB?	Verifikasi ke instansi terkait.
13	Dalam aspek Condition, sejauh mana faktor ekonomi lokal dan jenis usaha diperhitungkan?	Faktor ekonomi lokal sangat diperhatikan.
14	Apakah ada sektor usaha tertentu yang dianggap lebih berisiko oleh BPR?	Usaha musiman lebih berisiko.

No	Pertanyaan Wawancara	Jawaban Informan
15	Bagaimana koordinasi antara bagian kredit dan AO dalam proses analisis 5C ini?	Koordinasi intensif dengan AO.
16	Apa bentuk laporan atau memo analisis yang diserahkan ke Komite Kredit?	Memo analisis kredit tertulis.
17	Bagaimana Komite menanggapi rekomendasi Anda jika terdapat perbedaan pandangan?	Dibahas bersama dalam rapat.
18	Menurut Anda, aspek 5C mana yang paling menentukan keputusan akhir Komite Kredit?	Character paling menentukan.
19	Apakah pernah terjadi kredit yang awalnya dianggap layak ternyata bermasalah? Apa penyebabnya?	Pernah, akibat kondisi ekonomi.
20	Apa yang perlu diperbaiki dalam proses analisis 5C agar keputusan lebih akurat dan objektif?	Penguatan analisis lapangan.

Informan 3 – Kepala Seksi Operasional

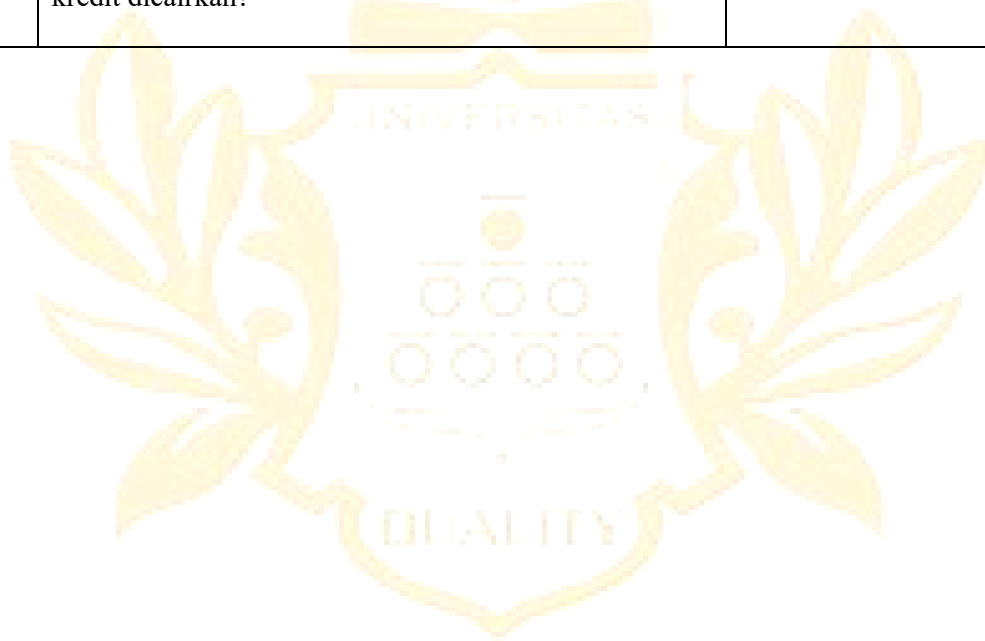
No	Pertanyaan Wawancara	Jawaban Informan
1	Bagaimana peran bagian operasional dalam tahapan pencairan kredit setelah keputusan komite disetujui?	Menyiapkan pencairan sesuai keputusan komite.
2	Sebelum dana dicairkan, validasi apa saja yang dilakukan oleh bagian operasional?	Validasi dokumen dan perjanjian.
3	Bagaimana operasional memastikan seluruh syarat hasil rapat Komite telah dipenuhi sebelum pencairan?	Menggunakan checklist pencairan.
4	Dalam aspek Collateral, langkah apa saja yang diambil untuk memastikan jaminan benar-benar sah?	Memastikan keabsahan jaminan
5	Apakah operasional juga memverifikasi nilai jaminan terhadap jumlah kredit yang disetujui?	Ya, disesuaikan dengan plafon
6	Bagaimana sistem pelaporan operasional jika ditemukan ketidaksesuaian data jaminan?	Dilaporkan ke pimpinan.
7	Apakah pencairan kredit dapat ditunda jika hasil verifikasi agunan belum lengkap?	Ya, pencairan bisa ditunda.
8	Bagaimana operasional memastikan bahwa penggunaan dana kredit sesuai dengan tujuan yang disetujui?	Monitoring penggunaan dana.
9	Apakah kondisi ekonomi atau risiko eksternal ikut menjadi pertimbangan operasional sebelum pencairan?	Risiko eksternal ikut dipertimbangkan
10	Bagaimana peran bagian operasional dalam menegakkan prinsip kehati-hatian (prudential principle)?	Menjaga prinsip kehati-hatian.
11	Apakah bagian operasional memiliki daftar pemeriksaan (checklist) untuk kelayakan pencairan kredit?	Ya, ada checklist.
12	Bagaimana bagian operasional berkoordinasi dengan Kepala Seksi Kredit untuk validasi akhir?	Koordinasi akhir dengan seksi kredit.
13	Dalam praktik, apakah pernah terjadi kasus pencairan yang ditunda karena masalah dokumen?	Pernah terjadi.
14	Bagaimana proses pengawasan dokumen kredit setelah pencairan dilakukan?	Arsip dan monitoring dokumen.

No	Pertanyaan Wawancara	Jawaban Informan
15	Bagaimana bagian operasional menilai efektivitas penerapan prinsip 5C terutama dalam aspek administrasi?	Efektif dalam menjaga tertib administrasi.
16	Sejauh mana tanggung jawab bagian operasional terhadap terjadinya kredit bermasalah?	Terbatas pada aspek administratif.
17	Apakah ada audit atau evaluasi rutin terhadap proses pencairan kredit?	Audit rutin dilakukan.
18	Bagaimana sistem dokumentasi dijaga agar tidak terjadi kesalahan data nasabah?	Sistem arsip berlapis.
19	Apa tantangan terbesar dalam menjaga ketertiban administrasi pencairan kredit?	Kelengkapan dokumen. Digitalisasi dokumen
20	Apa rekomendasi Bapak/Ibu agar proses pencairan kredit lebih akurat, transparan, dan sesuai prinsip 5C?	Digitalisasi dokumen

Informan 4 – Account Officer (AO) 1

No	Pertanyaan Wawancara	Jawaban Informan
1	Apa tahapan yang Anda lakukan dalam menilai kelayakan calon debitur sebelum pengajuan ke Komite Kredit?	Survei lapangan, wawancara, dan analisis awal.
2	Dalam aspek Character, bagaimana Anda menilai kejujuran dan itikad baik calon debitur?	Melalui sikap dan keterbukaan.
3	Apa sumber informasi yang digunakan untuk menilai karakter nasabah di lapangan?	Lingkungan dan tetangga.
4	Apakah pernah terjadi karakter calon debitur tampak baik di awal tetapi kemudian bermasalah?	Pernah terjadi.
5	Dalam menilai Capacity, bagaimana Anda memastikan calon debitur mampu membayar angsuran?	Analisis penghasilan dan beban.
6	Apakah Anda melakukan wawancara langsung untuk menilai kemampuan keuangan calon debitur?	Ya, wawancara langsung.
7	Dalam aspek Capital, bagaimana Anda mengidentifikasi kekuatan modal usaha calon debitur?	Melihat aset dan stok usaha.
8	Apa indikator yang Anda lihat untuk menilai stabilitas modal usaha nasabah?	Stabilitas usaha.
9	Dalam aspek Collateral, bagaimana proses peninjauan jaminan dilakukan saat survei lapangan?	Cek fisik jaminan.
10	Apakah Anda ikut dalam penentuan nilai agunan?	Memberi rekomendasi.
11	Dalam aspek Condition, bagaimana Anda menilai kondisi usaha dan lingkungan ekonomi calon debitur?	Melihat prospek usaha.
12	Seberapa besar pengaruh kondisi ekonomi lokal terhadap rekomendasi yang Anda berikan?	Sangat berpengaruh.
13	Bagaimana Anda menilai calon debitur yang memiliki risiko tinggi tetapi prospek usaha menjanjikan?	Diberi catatan risiko.
14	Apakah Anda memiliki panduan tertulis untuk menilai setiap aspek 5C di lapangan?	Ada panduan tertulis.
15	Bagaimana hasil survei Anda disampaikan kepada Kepala Seksi Kredit?	Disampaikan melalui laporan.

No	Pertanyaan Wawancara	Jawaban Informan
16	Apakah hasil survei Anda pernah dipertanyakan atau dikoreksi oleh Komite Kredit?	Pernah dikoreksi.
17	Kendala apa yang paling sering Anda hadapi dalam melakukan survei lapangan terkait penilaian 5C?	Data tidak transparan.
18	Bagaimana Anda memastikan rekomendasi Anda objektif meskipun ada target penyaluran kredit?	Berpegang pada data.
19	Apakah ada pelatihan rutin untuk memperkuat kemampuan analisis 5C bagi AO?	Ada pelatihan rutin.
20	Menurut Anda, aspek 5C mana yang paling menentukan dalam memutuskan layak atau tidaknya kredit dicairkan?	Character



Informan 5 – Account Officer (AO) 2

No	Pertanyaan Wawancara	Jawaban Informan
1	Bagaimana proses awal Anda dalam menilai calon debitur baru?	Identifikasi usaha dan tujuan kredit.
2	Dalam menilai Character, apa tanda-tanda yang menunjukkan calon debitur bisa dipercaya?	Konsistensi jawaban.
3	Apakah Anda melakukan pengecekan referensi dari masyarakat atau rekan bisnis calon debitur?	Ya, melalui referensi.
4	Bagaimana cara Anda memastikan tidak ada manipulasi data karakter calon debitur?	Cross check data.
5	Dalam menilai Capacity, data apa yang paling penting untuk Anda peroleh di lapangan?	Penghasilan harian/bulanan.
6	Bagaimana Anda memastikan penghasilan calon debitur konsisten dan cukup untuk angsuran?	Cek bukti transaksi.
7	Dalam menilai Capital, bagaimana Anda menilai aset yang dimiliki calon debitur?	Aset dan modal usaha.
8	Apakah Anda membedakan antara modal pribadi dan modal usaha dalam penilaian?	Ya, dibedakan.
9	Dalam Collateral, bagaimana proses validasi awal terhadap dokumen agunan dilakukan oleh AO?	Pemeriksaan awal dokumen.
10	Apakah Anda juga menilai kesesuaian nilai agunan dengan plafon kredit?	Ya, disesuaikan. .
11	Dalam Condition, bagaimana Anda menilai kondisi ekonomi sektor usaha calon debitur?	Kondisi sektor usaha.
12	Bagaimana pengaruh kondisi pasar terhadap keputusan rekomendasi Anda?	Sangat memengaruhi.
13	Pernahkah kondisi ekonomi yang berubah membuat kredit yang semula layak menjadi bermasalah?	Pernah terjadi.
14	Apa tindakan Anda jika menemukan risiko tinggi dalam salah satu aspek 5C?	Memberi rekomendasi penundaan.
15	Bagaimana Anda menyeimbangkan antara target penyaluran dan kehati-hatian dalam analisis 5C?	Mengutamakan kehati-hatian.

No	Pertanyaan Wawancara	Jawaban Informan
16	Apakah setiap rekomendasi AO langsung diterima bagian kredit?	Tidak selalu.
17	Bagaimana komunikasi antara AO dan Komite saat terjadi perbedaan hasil penilaian 5C?	Dibahas bersama.
18	Menurut Anda, aspek 5C mana yang paling sering diabaikan calon debitur?	Condition.
19	Bagaimana Anda menjaga integritas dalam proses survei dan rekomendasi kredit?	Menjaga integritas pribadi.
20	Apa saran Anda untuk memperkuat implementasi prinsip 5C di lapangan agar keputusan kredit lebih akurat?	Peningkatan survei lapangan



LAMPIRAN HASIL OBSERVASI

Fokus Observasi: Proses pengambilan keputusan Komite Kredit dalam menentukan kelayakan pencairan kredit

No	Aspek Yang Diamati	Ya	Tidak	Keterangan
1	Apakah calon debitur menyerahkan dokumen lengkap saat pengajuan kredit?	☒	☐	Calon debitur diwajibkan menyerahkan dokumen identitas, usaha, dan jaminan sebelum proses analisis dilakukan
2	Apakah bagian analis melakukan penilaian berdasarkan prinsip 5C (Character, Capacity, Capital, Collateral, Condition)?	☒	☐	AO dan bagian kredit menerapkan analisis <i>Character, Capacity, Capital, Collateral, dan Condition</i>
3	Apakah rapat Komite Kredit dilaksanakan sebelum kredit disetujui?	☒	☐	Setiap permohonan kredit dibahas dalam rapat komite
4	Apakah setiap anggota komite menyampaikan pendapat dalam rapat sebelum keputusan diambil?	☒	☐	Seluruh anggota komite menyampaikan pandangan sebelum keputusan diambil
5	Apakah keputusan komite dilakukan secara musyawarah dan kolektif?	☒	☐	Keputusan diambil secara musyawarah dan tidak sepihak
6	Apakah hasil keputusan komite dituangkan dalam Nota Keputusan Komite Kredit (NKKK)?	☒	☐	Hasil rapat dituangkan dalam NKKK (Nota Keputusan Kredit) sebagai dokumen resmi
7	Apakah proses pengambilan Keputusan mempertimbangkan risiko kredit calon debitur?	☒	☐	Risiko usaha dan kemampuan debitur menjadi fokus pembahasan
8	Apakah terdapat pengawasan terhadap pelaksanaan keputusan setelah kredit dicairkan?	☒	☐	Monitoring dilakukan oleh AO dan bagian kredit
9	Apakah hambatan seperti keterlambatan data atau perbedaan pendapat sering terjadi dalam proses komite?	☒	☐	Hambatan berupa keterlambatan data dan perbedaan pendapat
10	Apakah proses pengambilan keputusan sudah berjalan sesuai prosedur BPR?	☒	☐	Seluruh tahapan sesuai SOP dan prinsip kehati-hatian BPR

Lampiran 2 FORMULIR PENGAJUAN KREDIT

 BANK SOLIDER PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT FORMULIR PEMOHONAN KREDIT	
1. Permohonan Ke	☐ Baru ☐ Ilangan ☐ Top Up ☐ Fasilitas Baru
2. Informasi Bank dari	☐ Brosur ☐ Spanduk ☐ Tag : Langsung
3. Jumlah Permohonan Rp	Terbilang _____ Jangka Waktu _____ Tahun _____ Bulan
4. Jenis Fasilitas	☐ Pinjaman Bunga Tetap ☐ Pinjaman Bunga Menurun ☐ Pinjaman Persepsi
5. Tujuan Penggunaan Pinjaman _____	
6. Nama Pemohon	_____
7. Nama Gadis Ibu Kandung	_____
8. Tempat, Tanggal Lahir	_____
9. Alamat Tinggal Sekarang	_____
10. Status Tempat Tinggal	☐ Milik Sendiri ☐ Rumah Milik Orangtua/Saudara ☐ Kontrak ☐ Menumpang
11. Alamat KTP	_____
12. Nomor HP/WA	_____
13. Alamat Kantor/Usaha	_____
14. Jenis Usaha/Pekerjaan :	
a. Pokok	_____ Pengalaman : _____ Tahun
b. Usaha Lain	_____ Pengalaman : _____ Tahun
c. Usaha Dahulu	_____ Pengalaman : _____ Tahun
15. Keluarga/Saudara yang Bisa Dihubungi :	
a. Nama	_____ Hub. Saudara : _____
b. Nomor HP/WA	_____
c. Alamat	_____
16. Jaminan yang diserahkan :	
a. Jenis Surat	☐ SHM ☐ SK Camat/Akta Notaris ☐ SK Lurah Dik Camat ☐ _____
b. Nomor Surat	_____ PBB Terakhir Tahun : _____
c. Luas Tanah dan Bangunan	_____ M ² dan : _____ M ² Jenis Agunan : _____ Lantai
d. Kondisi Agunan	☐ Ditempati ☐ Disewakan ☐ _____
e. Atas Nama	_____
f. Lokasi Agunan	_____
PERNYATAAN CALON DEBITUR	
1. Kami yang Bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa isi formulir ini adalah benar dan khusus kami berikan pada PT. BPR SOLIDER untuk keperluan intern dan kami memberi Kuasa kepada Bank untuk meneliti kebenaran informasi yang kami berikan.	
2. PT. BPR SOLIDER memiliki hak untuk menolak tanpa memberikan alasan apapun, Fotocopy dokumen yang sudah dibenarkan tidak dapat dikembalikan dan sepenuhnya menjadi milik Bank.	
Pemohon	Mengetahui/Menyetujui
(_____)	(_____)
DISI PETUGAS BANK	
1. Diterima Tanggal	_____
2. Nama Petugas Bank	_____
3. Tanda Tangan	_____

Lampiran 3 HASIL DOKUMENTASI



Dokumentasi melakukan wawancara dengan Informan 1 Pimpinan Cabang BPR Solider Pancur Batu



Dokumentasi melakukan wawancara dengan Informan 2 – Kepala Seksi Kredit



Dokumentasi melakukan wawancara dengan Informan 3 – Kepala Seksi Operasional



Dokumentasi melakukan wawancara dengan Informan 4 – Account Officer (AO) 1



Dokumentasi melakukan wawancara dengan Informan 5 – Account Officer (AO) 2



Lampiran 4 SURAT IZIN PENELITIAN



UNIVERSITAS QUALITY FAKULTAS SOSIAL DAN HUKUM

Jl. Ringroad - Ngumban Surbakti No. 18 Medan, Telp. (061) 80047003
web : www.universitasquality.ac.id | e-mail : info@universitasquality.ac.id

Medan, 08 October 2025

NOMOR : 5622/SPT/SOSHUM/UQ/X/2025
LAMP : -
HAL : Izin Penelitian

Kepada Yth :

Kepada PT BPR Solider Pancur Batu

Diberitahukan dengan hormat, bahwa mahasiswa kami :

Nama : Helfira Br Sitepu
NPM : 2202020022
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : S.1

Bermaksud sedang proses penyelesaian tugas akhir skripsi dengan Judul :

"Analisis Proses Pengambilan Keputusan Komite Kredit dalam Menentukan Kelayakan Pencairan Kredit di PT BPR Solider Pancur Batu"

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya agar mahasiswa yang bersangkutan dapat diberikan ijin melakukan penelitian di tempat yang Bapak / Ibu Pimpin dengan alokasi waktu yang ditentukan.

Kami sangat mengharapkan bantuan Ibu agar sudi kiranya dapat memberikan data yang diperlukan berhubungan dengan judul Skripsi di atas.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik sebelumnya kami ucapkan terima kasih.

Dekan,

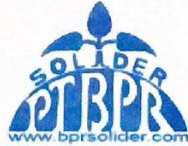


Vina Maria Ompusunggu S.Sos., MSP
NIDN. 0107038901

Tembusan :

1. Ka. Prodi MANAJEMEN;
2. Dosen Pembimbing;

Lampiran 5 SURAT BALASAN INSTANSI



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
(BPR) SOLIDER - CABANG PANCUR BATU**

JL. Letjend. Jamin Ginting No. 18A, Pancur Batu, Deli Serdang - Sumatera Utara
Hp / WA : 0821 6888 0834 - 0821 6888 0835 - Email : bprsolider03@yahoo.com

SURAT KETERANGAN
No.06/PINCA/BPR-Solider/C03/XII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Juliati Artiani Sitepu
Jabatan : Pimpinan Cabang PT. Bank Perekonomian Rakyat Solider Pancur Batu.

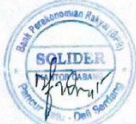
Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Helfira br Sitepu
NPM : 2202020022
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : SI
Judul : Analisa Proses Pengambilan Keputusan Komite Kredit dalam Menentukan kelayakan Pencairan Kredit pada PT. BPR Solider Cabang Pancur Batu.

Telah selesai mengadakan Penelitian di PT. Bank Perekonomian Rakyat Solider Kantor Cabang Pancur Batu.

Demikian Surat Keterangan ini kami perbuat untuk dapat dipergunakan dengan semestinya.

Pancur Batu, 29 Desember 2025
PT. Bank Perekonomian Rakyat Solider



Juliati Artiani Sitepu
Pimpinan Cabang

Cc. File

Kantor Pusat : Jl. Veteran No.79 Pasar X Labuhan Deli - HP. 0813 6014 2293
Kantor Kas : Jl. Tengku Raja Muda, Kel. Lubuk Pakam I/II - HP. 0813 7093 3402