

Lampiran 1

Data pernyataan kuisisioner penelitian

I. Identitas Responden

Nama

Jenis Kelamin Laki-laki Perempuan

Pendidikan Terakhir Diploma S1 S2 / S3

Masa Kerja < 5 Tahun 5-10 Tahun > 10 Tahun

Jabatan Tenaga Pendidik (Guru) Tenaga Kependidikan (Staf)

II. Petunjuk Penelitian

Bapak/Ibu/Saudara Responden yang terhormat, mohon kesediaannya untuk menjawab pernyataan-pernyataan di bawah ini dengan memberikan tanda centang pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan persepsi atau keadaan yang Anda rasakan di lingkungan kerja SD Suka Dame.

1. Bacalah setiap pernyataan dengan teliti sebelum memberikan jawaban.
2. Pilihlah satu jawaban yang paling mewakili kondisi objektif di lapangan.
3. Tidak ada jawaban yang dianggap salah atau benar dalam penelitian ini. Hasil pengisian ini sepenuhnya akan dijaga kerahasiaannya dan hanya dipergunakan untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan (skripsi).
4. Kuisisioner ini menggunakan skala penilaian 1 sampai dengan 5 dengan keterangan sebagai berikut:

SS : Sangat Setuju (Skor 5)

ST : Setuju (Skor 4)

N : Netral (Skor 3)

TS : Tidak Setuju (Skor 2)

STS : Sangat Tidak Setuju (Skor 1)

III. Instrumen Variabel X (Budaya Organisasi Sekolah)

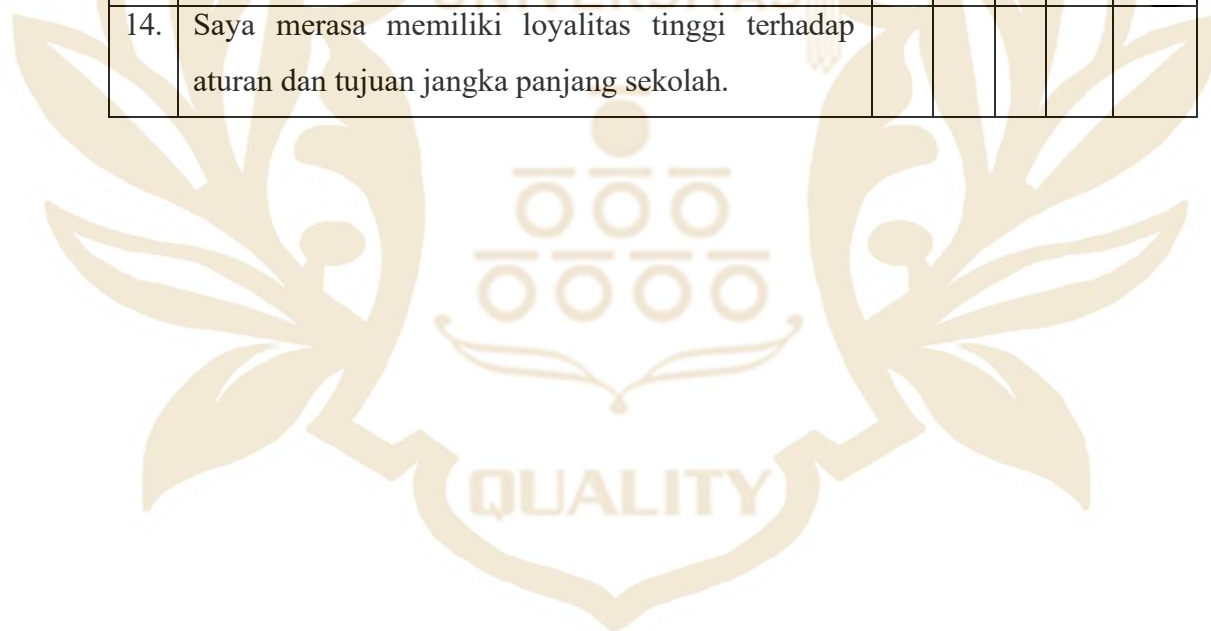
| No | Pernyataan Instrumen (Variabel X) | SS | ST | N | TS | STS |
|-----|---|----|----|---|----|-----|
| 1 | Sekolah memberikan kebebasan bagi guru untuk mencoba metode pembelajaran baru. | | | | | |
| 2 | Saya merasa didukung sekolah untuk mengambil risiko dalam menciptakan inovasi pendidikan. | | | | | |
| 3 | Aktivitas kerja di SD Suka Dame berjalan secara teratur dan sesuai dengan jadwal. | | | | | |
| 4 | Sekolah menjaga stabilitas lingkungan kerja meskipun terjadi perubahan kebijakan. | | | | | |
| 5 | Setiap kebijakan sekolah selalu mempertimbangkan dampaknya terhadap kenyamanan guru. | | | | | |
| 6 | Pimpinan sekolah menghargai martabat dan kepentingan pribadi setiap tenaga pendidik. | | | | | |
| 7 | Saya merasa lebih mudah menyelesaikan tugas melalui kerjasama tim daripada bekerja sendiri. | | | | | |
| 8 | Sekolah sering mengadakan kegiatan yang mempererat hubungan kekeluargaan antar staf. | | | | | |
| 9. | Pimpinan sekolah sangat menekankan pada pencapaian target keberhasilan siswa. | | | | | |
| 10. | Penilaian kerja saya di sekolah ini diukur berdasarkan hasil nyata yang saya capai. | | | | | |
| 11. | Sekolah menuntut saya untuk teliti dan cermat dalam menyusun administrasi kelas. | | | | | |
| 12. | Setiap kesalahan kecil dalam pelaporan segera mendapat perhatian untuk diperbaiki. | | | | | |
| 13. | Sekolah mendorong tenaga pendidik untuk bekerja secara kompetitif demi prestasi sekolah. | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| 14. | Saya merasa tertantang untuk memberikan kinerja yang lebih baik daripada standar rata-rata. | | | | | |
| 15. | Saya merasa bangga menjadi bagian dari keluarga besar SD Suka Dame. | | | | | |
| 16. | Visi dan misi sekolah tercermin dalam cara saya bertindak dan berperilaku setiap hari. | | | | | |
| 17. | Setiap perbedaan pendapat antar rekan kerja diselesaikan secara terbuka dan kekeluargaan. | | | | | |
| 18. | Sekolah menyediakan wadah bagi saya untuk menyampaikan kritik dan saran secara sehat. | | | | | |
| 19. | Informasi mengenai kebijakan baru di sekolah tersampaikan dengan cepat dan jelas. | | | | | |
| 20. | Hubungan komunikasi antara pimpinan dan staf berlangsung secara dua arah (dialogis). | | | | | |

IV. Instrumen Variabel Y (Kinerja Tenaga Pendidik)

| No | Pernyataan Instrumen (Variabel Y) | SS | ST | N | TS | STS |
|----|--|----|----|---|----|-----|
| 1. | Hasil kerja saya (seperti RPP dan evaluasi) selalu sesuai dengan standar mutu sekolah. | | | | | |
| 2. | Saya meminimalkan kesalahan dalam melaksanakan tugas pembelajaran di kelas. | | | | | |
| 3. | Saya mampu menyelesaikan seluruh beban tugas mengajar sesuai dengan alokasi waktu. | | | | | |
| 4. | Saya aktif berpartisipasi dalam program-program tambahan di luar jam mengajar. | | | | | |
| 5. | Saya selalu hadir di sekolah dan memulai pelajaran tepat pada waktu yang ditentukan. | | | | | |
| 6. | Penyerahan laporan hasil belajar siswa selalu saya lakukan sebelum atau tepat jatuh tempo. | | | | | |
| 7. | Saya melaksanakan seluruh tugas dengan sungguh-sungguh tanpa harus diawasi pimpinan. | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 8. | Saya menjaga dan menggunakan fasilitas sekolah dengan sebaik-baiknya untuk kepentingan pendidikan. | | | | | |
| 9. | Saya mampu menyelesaikan kendala di kelas secara mandiri sebelum melapor ke pimpinan. | | | | | |
| 10. | Saya memiliki inisiatif untuk meningkatkan kompetensi diri tanpa menunggu perintah. | | | | | |
| 11. | Saya bersedia membantu rekan kerja yang mengalami kesulitan dalam tugasnya. | | | | | |
| 12. | Saya terlibat aktif dalam mensukseskan kegiatan bersama yang diadakan oleh sekolah. | | | | | |
| 13. | Saya bersedia bekerja ekstra demi kemajuan dan nama baik SD Suka Dame. | | | | | |
| 14. | Saya merasa memiliki loyalitas tinggi terhadap aturan dan tujuan jangka panjang sekolah. | | | | | |



LAMPIRAN 2

Tabulasi data

| X1 | X2 | X3 | X4 | X5 | X6 | X7 | X8 | X9 | X10 | X11 | X12 | X13 | X14 | X15 | X16 | X17 | X18 | X19 | X20 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |



UNIVERSITAS QUALITY
FAKULTAS SOSIAL DAN HUKUM

Jl. Ringroad - Ngumban Surbakti No. 18 Medan, Telp. (061) 80047003
web : www.universitasquality.ac.id | e-mail : info@universitasquality.ac.id

Medan, 13 January 2026

NOMOR : 0197/SPM/SOSHUM/UQ/I/2026
LAMP : -
HAL : Izin Pengumpulan Data.

Kepada Yth :
Kepala sekolah
Sd 047166
di-
Sukadame

Dengan hormat, dalam rangka pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan ini kami :
kirimkan/perkenalkan kepada Bapak/Ibu seorang Mahasiswa/i :

| | |
|--------------------|--------------------------|
| Nama | : Dyanda Moulana Ginting |
| NPM | : 2202020005 |
| Fakultas / Jurusan | : SOSHUM / Manajemen |
| Program Studi | : SI (Strata-1) |

Saudara tersebut di atas sedang mengakhiri Perkuliahannya pada Tingkat Sarjana Sosial dan Hukum Prodi Manajemen dan untuk itu telah kami tugaskan untuk menyusun Skripsi, dengan Judul "Pengaruh Budaya Organisasi Sekolah terhadap Kinerja Tenaga Pendidik dan Kependidikan di SD".

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami sangat mengharapkan bantuan Bapak/Ibu agar sudi kiranya dapat memberikan Data yang diperlukan berhubungan dengan Judul Skripsi di atas.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik sebelumnya kami ucapkan terima kasih.

Dekan,



Vina Maria Ompusunggu S.Sos., MSP
NIDN. 0107038901

Tembusan :
Ka. Prodi MANAJEMEN;

LAMPIRAN 4

Surat Balasan Selesai Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN KARO
SD NEGERI 047166 SUKADAME
KECAMATAN TIGAPANAH
Desa Sukadame - Kec. Tigapanah - Kab. Karo - 22171
Email : sdn047166sukadame@gmail.com, NSS: -, NPSN: 10201854

NOMOR : 420/ /SD.19/14/XII/2025
SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

LAMPIRAN : 1 LEMBAR

PERIHAL : Surat persetujuan pengambilan data untuk penelitian

Kepada yth. Universitas
Quality
Fakultas Sosial dan Hukum

Dengan Hormat, kami dari Pihak sekolahakan menjadi subjek penelitian oleh mahasioswa atas nama DYANDA MOULANA GINTING dengan mengambil judul "PENGARUH BUDAYA ORGANISASI SEKOLAH TERHADAP KINERJA TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN DI SD SUKA DAME".

Melalui Surat ini kami mengkonfirmasi bahwasanya mahasiswa tersebut telah melaksanakan penelitian di Sekolah Dasar Negeri 047166 untuk menyelesaikan tugas akhir skripsi.

Demikian surat persetujuan ini dari kami selaku pihak Sekolah, atas perhatiannya Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

SURANTA BR TARIGAN, S.Pd
NIP. 19680618 198712 2001